



Le Montessori Express

-Octobre 2004-

BILAN DE L'ANNÉE (Janvier 2004 à Septembre 2004)

GÉNÉRALITÉS	60 enfants inscrits en installation / 11 en milieu familial pour un total de 71 enfants. Chaque classe : 1 professeur et 3 assistant(e)s. Rencontre hebdomadaire avec les employés pour les suivis. Réunion mensuelle en soirée d'une durée de 2 heures. Conseil d'administration : Rencontre mensuelle.
JANVIER 2004	Mise en place d'un code d'éthique pour tous les employés (en annexe). Réparations prioritaires : éliminer les tapis, solidifier des meubles, ajouter une demi porte pour la cuisine, achats de trousse de premiers soins, ajouter de protèges doigts aux portes et sur les prises de courant, installation de portes pour les salles de bain.
FÉVRIER 2004	Renouvellement du permis du MESSF. Finalisation des documents pour la demande pour le milieu familial. Le Ministère nous accorde 30 places en milieu familial. Restructuration des postes : 2 gestionnaires niveau 1 1 gestionnaire niveau 3 Mise en place d'une procédure écrite pour le contrôle de la qualité des eaux en conformité avec le Ministère de l'environnement.
MARS 2004	Contrat avec personne ressource pour le programme Montessori : 1) Observation 2) Rapport 3) Compte-rendu 4) Suivi par l'équipe Évaluation de tous les employés. Poursuite des travaux pour l'amélioration du CPE : vestiaires, robinets à œil magique, installation de couvre-plancher.
AVRIL 2004	Ménage complet du CPE par une compagnie de la région. Sortie à la cabane à sucre.
MAI 2004	Nouveau fonctionnement pour les repas (11h30 et 12h00). Prise de photos. Mise à jour de la liste d'attente. Début des inscriptions des parents pour l'automne 2004.
JUIN 2004	Spectacle de fin d'année. Restructuration des bureaux du côté administratif. Achats de matériaux Montessori. Retrait des 3 structures non conformes par le Ministère.
JUILLET & AÔUT 2004	Programmation diversifiée, par thème à chaque semaine avec sortie. Accueil d'une stagiaire pour l'été. Achats de matériels de jeux pour les enfants.
SEPTEMBRE 2004	Intégration des enfants (anciens et nouveaux). Assemblée générale annuelle.

NOS PRIORITÉS (Automne 2004 et Hiver 2005)

ENFANTS	Au centre de nos actions. Chaque enfant est un être unique. Approche personnalisée. Travail sur toutes les sphères du développement : motricité fine, globale, sociale, langagier, intellectuel.
----------------	--

PARENTS	Communication : Montessori express. Remise de la régie interne dès octobre 2004. Journée porte ouverte en automne.
PERSONNEL	Embauche d'une technicienne en éducation spécialisée. Embauche d'un concierge / entretien ménager. Lien entre le CA versus les employés. Rencontre régulière et réunion mensuelle.
PROGRAMMATION MONTESSORI	Poursuite du travail avec la personne ressource pour Montessori. 1) Invitée à notre prochaine réunion en octobre 2) Observation en novembre 3) Compte-rendu en décembre 4) Suivi par l'équipe Avoir un minimum de 3 heures de Montessori par jour.
ACTIVITÉS	Programmation automne 2004 et hiver 2005 : 1) Musique 2) Danse 3) Marionnette et spectacle 4) Ski de fond 5) Ski alpin
FORMATION	Cours de premiers soins pour les employés en novembre. Participation aux cours offerts par l'Association des centres de la petite enfance de l'Outaouais. Soirée offerte par l'adjointe en milieu familial au RSG sur différents sujets.
AMÉLIORATION	Rendre conforme la cour extérieure. Effectuer et finaliser tous les travaux de conformité pour l'intérieur. Stationnement : Route à compléter pour stationner derrière. Rendre l'école plus fonctionnelle au niveau du matériel : (tablettes, rangement, classement, casiers pour les employés).
AMÉNAGEMENT	Plan de la cour extérieure pour le printemps 2005.
SÉCURITÉ	Objectif principal : Offrir un environnement sécuritaire. Mécanisme efficace pour les portes d'entrée. Procédures d'évacuation à mettre en place.
SANTÉ	Objectifs principaux : Offrir une saine alimentation : collation et repas. Amélioration du ménage intérieur et extérieur
BIEN-ÊTRE	Intervention démocratique : respect, rythme, positif.
FINANCES	Avoir un budget annuel clair. Fournir mensuellement les états financiers au CA.
PLAN D'ACTION	<ul style="list-style-type: none"> • Formation du personnel • Aménagement de la cour • Programme Montessori
MILIEU FAMILIAL	11 places accordés en date d'aujourd'hui. Octobre 2004 à janvier 2005 : Recrutement et processus de reconnaissance pour l'attribution des 19 autres places.
PARTENAIRE	Contact régulier avec l'Association des centres de la petite enfance (remplacement et formation). Participation aux réunions de l'Association. Participation au Colloque annuelle de l'Association.
COMMUNAUTÉ	Contact avec le CLSC de la région. Travail de collaboration avec l'école 4 Vallées. Participation à la campagne de recrutement de parents-secours avec les policiers de la région.
MINISTÈRE	Fournir le certificat de conformité de la cour extérieure. Renouvellement du permis. Dossier d'empêchement pour tous les employés.

*L'équipe du CPE Maison Montessori de Chelsea :
Hélène, Lynne, Annie, Marie-Claude, Handy, Martyne, Agnès, Lolita, Céline,
Mirella, André, Chantal, Dominique, Eve et Yovo.*